



C O M U N E D I V O L L A (Provincia di Napoli)

n.cronologico generale **306** del **17/06/2025**

2_SETTORE POLITICHE SOCIALI, SCOLASTICO, CULTURA, SPORT

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 17/06/2025

Oggetto: OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, MODELLO DI DOMANDA E SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO (C.D. BUONI LIBRO) E DELLE SCUOLE PRIMARIE (C.D. CEDOLE) PER GLI AA.SS. 2025/2026 E 2026/2027

L'anno duemilaventicinque il giorno diciassette del mese di Giugno

Oggetto: Approvazione Avviso Pubblico, Modello di domanda e Schema di Convenzione per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole) per gli AA.SS. 2025/2026 e 2026/2027

LA RESPONSABILE DEL II SETTORE

Visto il Regolamento di disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi secondo **il quale** sono individuate le attribuzioni funzionali ai Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa (Funzionari di E.Q.);

Visto il Decreto n. 28 del 25/06/2024 relativo alla nomina della sottoscritta a Responsabile del II Settore e contestuale attribuzione dei poteri previsti dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/00;

Visto l'art. 4 del D.Lgs n. 165/01 che specifica i poteri dei dirigenti tra cui l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 04/10/2023 con la quale è stato dichiarato **il dissesto finanziario**;

Visto che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012;

Tenuto conto che:

- Ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs n. 297/1994 "Testo Unico della scuola", i libri di testo per gli alunni della scuola primaria statale o paritaria sono concessi gratuitamente e la spesa per la fornitura di tali libri è a carico del Comune di residenza degli alunni;
- Ai sensi dell'art. 27 della Lg. 448/1998 i comuni devono garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo, rinvia ad un DPCM l'individuazione dei requisiti per fruire delle agevolazioni;
- Il DPCM 320/1999 ha stabilito un tetto massimo per l'accesso alle agevolazioni di cui sopra, ribadendo l'accesso al beneficio della fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo agli alunni che adempiono l'obbligo scolastico, e la fornitura di libri delle scuole elementari (ora primarie) prosegue l'applicazione dell'art. 156 c.1 del D.Lgs n. 297/1994;
- Il summenzionato decreto ha stabilito, altresì, che il beneficio è richiesto da chi esercita la potestà genitoriale e che le scuole comunicano ai Comuni le richieste degli studenti in possesso dei requisiti ai fini dell'attivazione dei benefici;
- La legge reg. n. 4/2005 ribadisce che spetta agli Enti Locali, ai sensi del DPR 616/77, rimuovere, tra l'altro, gli ostacoli che si frappongono ai percorsi formativi e alla crescita culturale, anche mediante interventi economici diretti ai nuclei familiari con reddito più basso, in favore degli alunni frequentati scuole sia pubbliche che paritarie;

Considerato che:

- questo Ente assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine, rientranti in particolari condizioni economiche, mediante l'emissione rispettivamente di cedole librerie e voucher;
- Si è rilevata la necessità di iniziare a rendere più efficiente la gestione dei servizi connessi alle attività scolastiche sia per la cittadinanza sia per gli Uffici coinvolti nell'intero procedimento;
- con Determinazione dirigenziale n. 318 del 06/08/2024 questo Ente ha approvato l'Oda per l'acquisto della soluzione SaaS "Astro-CB", relativo al modulo Couponsbook per la gestione buono libro e cedola libraria in formato elettronico;

Considerato, altresì, che:

- il Comune di Volla, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli studenti frequentanti la scuola primaria e la secondaria di I e II grado si avvale dell'emissione delle cedole librerie e dei buoni libro in formato digitale;
- il contributo economico, per l'acquisto dei libri di testo della scuola secondaria di I e II grado, viene erogato sotto forma di voucher digitale tramite fondi statali alle famiglie degli studenti in possesso di taluni requisiti;

Valutata la necessità di provvedere alla formazione di un elenco comunale di librerie/cartolibrerie accreditate ed autorizzate ad accettare i voucher rilasciati dal Comune di Volla, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole) per gli AA.SS. 2025/2026 e 2026/2027;

Atteso che:

- L'operatore economico che intende conseguire l'abilitazione de qua dovrà presentare formale richiesta, completa di tutti gli allegati, entro il 15/07/2025 utilizzando la piattaforma online dedicata CouponsBook, attraverso il seguente link:
<https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?entId=161>
- al completamento delle attività istruttorie delle domande pervenute ed ammesse da parte del Comune di Volla – Ufficio Pubblica Istruzione, si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate alla fornitura delle cedole librerie e dei buoni libro che potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie abilitate, insistenti sul Comune di Volla, con il sistema dei voucher digitali;

Visti:

- La legge n. 241/90;
- La normativa nazionale e regionale vigente in materia di cedole librerie e buoni libro;
- Il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;

DETERMINA

1. DI APPROVARE l'Avviso Pubblico, Modello di domanda e lo Schema di Convenzione per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie interessate ad essere inserite nell'apposito elenco dei fornitori dell'ente ai fini della emissione delle cedole librerie e dei buoni libro per gli AA.SS. 2025/2026 e 2026/2027, in formato digitale, in favore degli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie di I grado e II grado del Comune di Volla, che si allegano al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI STABILIRE CHE la documentazione in argomento dovrà pervenire a questo Uffici entro il 15/07/2025 secondo le modalità stabilite nell'Avviso in allegato;
3. DI NOMINARE RESPONSABILE del presente procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Lg 241/90, la Dott.ssa Antonella Aiello, Responsabile del II Settore;
4. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
5. DI ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente provvedimento.

La Responsabile del II Settore

Dott.ssa Antonella Aiello

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri di regolarità tecnica, in merito al provvedimento in oggetto:

Esito Parere	Data Parere	Il Funzionario Responsabile che ha espresso il parere
FAVOREVOLE	16/06/2025	ANTONELLA AIELLO

L'incaricato facente funzione di
responsabile del servizio
AIELLO ANTONELLA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, che pertanto in data odierna divenuta esecutiva.

Volla li 17/06/2025

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
TOPO MARIA**

ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 17/06/2025 ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267

Il funzionario facente funzione
di responsabile del servizio
AIELLO ANTONELLA