



# COMUNE DI VOLLA

Città Metropolitana di Napoli  
VIA ALDO MORO, 1 – 80040 VOLLA – NAPOLI  
TEL. 081 2585206      protocollo.pec.volla@pec.it

**II SETTORE: Politiche Sociali - Pubblica Istruzione - Sport - Cultura**

**Oggetto: Convenzione tra il Comune di Volla e il rivenditore abilitato all'accettazione, gestione e rendicontazione digitale per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (CEDOLE LIBRARIE) e voucher digitali per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (BUONI LIBRO) - anno scolastico 2024/2025.**

## CONVENZIONE TRA

Dott.ssa Antonella AIELLO, nata a Scafati il 07/08/1989, la quale interviene nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Volla – C.F. 01223110634 – in qualità di Responsabile del II Settore-Pubblica Istruzione ex art. 107 del TUEL e giusto Decreto Sindacale n. 28 del 25/06/2024;

E

L'esercizio commerciale denominato \_\_\_\_\_  
Con sede \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
Rappresentante legale \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

Con la presente, facendo seguito alla manifestazione d'interesse da parte dell'esercente de quo acquisita agli atti d'ufficio, giusta Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, le Parti in questione concordano l'affidamento del servizio in questione il quale è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta, inderogabile ed inscindibile della presente convenzione come di seguito:

### Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto l'accettazione, gestione e rendicontazione digitale per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (CEDOLE LIBRARIE) e voucher digitali per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (BUONI LIBRO).

### Art. 2 FINALITA'

Con la presente Convenzione le parti intendono sostenere azioni volte a contrastare la dispersione scolastica, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse, rendendo più agevole l'accesso allo studio mediante il superamento di ostacoli di natura economica. L'obiettivo è assicurare un efficace utilizzo da parte degli aventi diritto alle cedole librarie e ai buoni libro nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

### Art. 3 CEDOLE LIBRARIE E BUONO LIBRI

Tutte le cartolerie e librerie abilitate alla accettazione, gestione e rendicontazione digitale dei voucher digitali per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (CEDOLE LIBRARIE) per tutti i residenti nel Comune di Volla e voucher digitali per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (BUONI LIBRO) per gli studenti che frequentano un Istituto Scolastico che insiste sul territorio cittadino avranno accesso ad una piattaforma resa disponibile dalla ditta Astrotel, denominata "Couponsbook" – giusta Determinazione Dirigenziale n. 318 del 06/08/2024 – per la gestione informatizzata delle cedole librarie e del buono libri. Il sistema digitalizzato genera automaticamente le cedole scolastiche e i buoni libro digitali, immediatamente disponibili e spendibili presso le cartolerie e/o librerie abilitate e spendibili, esclusivamente mediante piattaforma digitale, presso gli esercizi commerciali regolarmente abilitate. Le cedole scolastiche e i buoni libro digitali:

- possono essere utilizzati solo per l'acquisto di libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola ed alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- non danno diritto a ricevere beni e/o prestazioni diversi da quelli previsti in convenzione;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei sussidi didattici: per "sussidi didattici" devono intendersi esclusivamente i libri di testo in formato digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i sussidi didattici rientrano altresì i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

#### **Art. 4 VALORE CEDOLA E VOUCHER DIGITALI**

Per le cedole librerie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica. L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, sulla base del prezzo di copertina, fissato annualmente con Decreto del MIUR, detratto lo sconto minimo di legge, dello 0,25%. Per i Buoni Libro in relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed il numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale fornitura, un voucher digitale dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

#### **Art. 5 OBBLIGHI PER L'ESERCENTE ABILITATO**

L'esercente si obbliga a:

- garantire la fornitura dei libri di testo agli utenti aventi diritto, preventivamente convalidati dall'Ufficio Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- registrarsi ed utilizzare la piattaforma digitale messa a disposizione dal Comune di Volla attraverso la ditta Astrotel, modulo "Couponbook", effettuando ogni adempimento in formato elettronico;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali controlli ed ispezioni da parte del Comune di Volla, volti alla verifica della corretta gestione della procedura.
- ritirare le cedole e i voucher digitali esclusivamente dal genitore/richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore o dallo stesso studente se maggiorenne.

#### **Art. 6 OBBLIGHI PER IL COMUNE**

Il Comune si obbliga a:

- concedere la cedola scolastica agli alunni residenti nel Comune di Volla e che frequentano la Scuola Primaria del territorio;
- concedere il buono libri agli aventi titolo individuati tra gli istanti che hanno presentato domanda in modalità digitale mediante l'utilizzo dello SPID e della PEC, ripartendo le somme disponibili tra i beneficiari, il cui elenco è approvato con determinazione del Responsabile del II Settore;
- rimborsare all'esercente l'equivalente del valore nominale della cedola scolastica e del buono libro, precisando che è di esclusiva responsabilità dell'esercente la somministrazione di prodotti che non rientrano nelle suddette tipologie merceologiche.

#### **Art. 7 CONDIZIONI**

Le cedole scolastiche e i buoni libro digitali non danno diritto al resto in denaro. In caso di acquisto di prodotti diversi da quelli autorizzati e rientranti nelle categorie merceologiche di libri di testo, l'Ente non procederà alla correlata liquidazione. Il convenzionamento non comporta per il Comune di Volla alcun obbligo di richiesta di fornitura, atteso che la scelta dell'operatore economico è effettuata autonomamente e liberamente dal cittadino, secondo le regole del libero mercato.

#### **Art 8 DURATA**

La presente convenzione ha durata limitatamente all'anno scolastico 2024/2025.

#### **Art. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Ai fini della liquidazione, la cartoleria/libreria abilitata provvederà a trasmettere la relativa fattura elettronica, da inviare tramite piattaforma SDI, al Comune di Volla, CF 01223110634 P.IVA 01254191214, II Settore – Pubblica Istruzione, [protocollo.pec.volla@pec.it](mailto:protocollo.pec.volla@pec.it) .

La fattura dovrà contenere:

- il Codice Univoco del II Settore: 7SJH9I;

- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, anno scolastico 2024/2025"; ovvero "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, anno scolastico 2024/2025";
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina.

#### **Art 10 RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i.

#### **Art. 11 CONTROLLI**

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo. Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

#### **Art. 12 CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Nola.

#### **Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non risulti espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle norme del Codice Civile.

**Il Rappresentante legale dell'esercizio commerciale**

**La Responsabile del II Settore  
Funzionario E.Q. Dott.ssa Antonella Aiello**

