

COMUNE DI VOLLA
Città Metropolitana di Napoli

10 LUG. 2024

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI
LIQUIDAZIONE**

Atto n.11

Oggetto : Direttiva burocratica ex art. 253, comma 1 del decreto legislativo
267/2000

Data 10/07/2024

L'anno duemila ventiquattro il giorno 10 del mese di Luglio, alle ore 9,00, nella sede Comunale, si è riunita

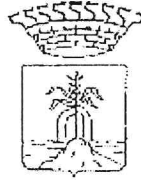
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Alla presenza dei Sigg.:

Dott. Raffaele BARBATO	PRESIDENTE	PRESENTE	x	ASSENTE	
Dott.ssa Silvana FORNI	COMPONENTE	PRESENTE da remoto	x	ASSENTE	
Dott.ssa Silvana MARTELLO	COMPONENTE	PRESENTE da remoto	x	ASSENTE	

PREMESSO

- che il comune di Volla, con delibera consiliare n.56 del 4 ottobre 2023, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 29 dicembre 2023 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 17 gennaio 2024 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione: dott. Raffaele Barbato; dott.ssa Silvana Forni, dott.ssa Silvana Martello;
- che in data 22 gennaio 2024 la Commissione Straordinaria si è regolarmente insediata presso il comune di Volla contestualmente, con deliberazione n. 1 del 22/01/2024 è stato nominato Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Volla nella persona del Dott. Raffaele Barbato;



COMUNE DI VOLLA Città Metropolitana di Napoli

CONSIDERATO

-che l'art.253 del TUEL, nel prevedere i poteri organizzatori dell'Organo straordinario di liquidazione, consente l'accesso a tutti gli atti dell'ente locale e permette l'utilizzazione del personale e dei mezzi operativi del medesimo, nonché di poter emanare direttive;

Ritenuto necessario emanare istruzioni operative al fine di avviare correttamente l'attività istruttoria della gestione liquidatoria fornendo indirizzi operativi agli uffici, cui dovranno attenersi;

Richiamata la direttiva burocratica Allegato "A", elaborata dalla Commissione Straordinaria di liquidazione, nonché il formato della scheda istruttoria ex art. 254 comma 4, del decreto legislativo 267/2000 allegato "B";

VISTO il decreto Leg.vo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 24 agosto 1993 n.378 e successive modifiche ed integrazioni.

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

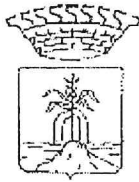
PER QUANTO SOPRA ESPOSTO

e che qui si intende integralmente riportato:

1. la direttiva burocratica avente per oggetto " istruzioni operative per l'attività della gestione amministrativa e contabile-Direttiva burocratica ex art. 253, comma 1 del decreto legislativo 267/2000", allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) il formato della scheda istruttoria ex art. 254, comma 4 del decreto legislativo 267/2000, allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di trasmettere, il presente provvedimento ai Responsabili di settore, al Sindaco, al Segretario Comunale ed ai revisori dei conti;



COMUNE DI VOLLA **Città Metropolitana di Napoli**

La presente deliberazione, resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.4 comma 6 del DPR 24.8.1993 n. 378 viene trasmessa per la sua esecuzione alla Segreteria Generale dell'Ente che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 18.8.2000 n.267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ne ricorrano le ipotesi previste dal D.Lgs n.33/2013 come modificato dal D.Lgs n.97/2016, nonché la trasmissione.

Letto approvato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

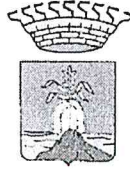
Dott. Raffaele Barbato

Dott.ssa Silvana Forni

firma autografa omessa ai sensi D.Lgs 39/93

Dott.ssa Silvana Martello

firma autografa omessa ai sensi D.Lgs 39/93



COMUNE DI VOLIA

Città Metropolitana di Napoli

Commissione Straordinaria di Liquidazione

Ai Sigg. RESPONSABILI di Settore

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Generale

e.p.c. Al Collegio dei Revisori dei Conti

OGGETTO: Dissesto finanziario. Direttiva burocratica - ex art.253, comma 1 decreto leg.vo n. . 267/2000.

Questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, al fine della formazione del piano di rilevazione della massa passiva del dissesto di questo Comune, ha la necessità di fornire generali indicazioni sulle modalità con cui dovranno comportarsi in futuro i dipendenti e gli uffici dell'ente e di dettare disposizioni sull'organizzazione degli uffici.

Ciò posto le SS.LL. sono tenute a rendere le attestazioni previste dall'art.254 comma 4 del TUEL, secondo la scheda qui rimessa in copia Allegato "A", da restituire a questa Commissione unitamente ad eventuale ulteriore documentazione utile nella disponibilità di codesti Settori, entro il termine di giorni 60 (sessanta) dal ricevimento delle istanze pervenute, per l'inserimento del credito nella massa passiva.

Qualora si rendesse necessario acquisire ulteriore documentazione giustificativa le SS.LL. vorranno provvedere ad acquisirla di propria iniziativa, fermo restando l'obbligo di assicurare il termine finale suddetto di giorni 60 (sessanta).

Come è noto decorso tale termine senza aver prodotto la dovuta attestazione, la stessa si intenderà resa in senso negativo circa la sussistenza del debito.

Considerata la delicatezza e la gravità di questo effetto, si sottolinea l'importanza di provvedere al rispetto dei termini onde evitare danni ai creditori, all'Ente ed alle conseguenti segnalazioni alla Corte dei Conti.

Alla luce di quanto sin qui descritto, al fine di velocizzare le procedure con la collaborazione di tutti gli uffici interessati, si chiarisce che i responsabili dell'Ente dovranno così agire:

- le istanze dei creditori verranno inviate ai responsabili competenti in materia, che, per quanto attiene ai debiti di bilancio, fuori bilancio ed alle posizioni afferenti alla gestione vincolata, avranno cura di perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine la relativa attività istruttoria sarà svolta avvalendosi di apposita, succitata scheda di rilevazione "Allegato B", che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta sia dal responsabile del Servizio competente, sia dal responsabile del Servizio finanziario, e andrà restituita, unitamente alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta, ai sensi dell'art.254, comma 4 del D.lgs 267/2000 ss mm ii come sopra detto

A handwritten signature or set of initials, possibly 'R', located in the bottom right corner of the page.

Nello specifico si evidenziano alcune casistiche:

1. in caso di debiti derivanti da sentenza o da decreto ingiuntivo alla scheda dovrà essere allegato anche il calcolo degli interessi maturati alla data di dichiarazione della deliberazione del dissesto nonché per le spese di giudizio apposito calcolo;
2. in caso di creditore che nell'istanza di ammissione al passivo ha indicato molteplici fatture, nella scheda di attestazione va compilato apposito rigo per ogni singola fattura commerciale;
3. in caso cessioni di credito (es. Banca Farmafactoring spa o altri istituti) le attestazioni vanno compilate dai singoli responsabili di settore per la loro competenza;
4. in caso di pagamenti parziali o fatture che risultano pagate per l'intero, all'attestazione va allegato apposito mandato di pagamento quietanzato;

Per qualsiasi altra informazione specifica si richiede apposito confronto con questa Commissione.

A tal proposito si rammenta che a questa Commissione, con decreto del Presidente della Repubblica, sono stati conferiti elevati poteri di auto organizzazione ed essa è legittimata ad emettere direttive burocratiche nei confronti delle strutture organizzative ex art. 253 Tuel, cui dovranno attenersi.

Si confida nella rigorosa osservanza della presente.

Si allega scheda di attestazione ai sensi dell'art. 254 comma 4 del Tuel "Allegato "B"

La Commissione Straordinaria di Liquidazione
(Barbato-Forni-Martello)

firma autografa omessa ai sensi D.Lgs 39/93





COMUNE DI VOLLA
Città Metropolitana di Napoli

Allegato "B"

Il Responsabile del SETTORE _____

ATTESTAZIONE RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DELL'ART.254. COMMA 4, d.lgs. 267/2000

Vista la richiesta di ammissione alla massa passiva prodotta da
_____ acquisita al protocollo dell'O.S.L. al numero
_____ del _____ (fasc. n.) per l'importo di € _____, di

seguito indicati:

CREDITORE-----

-PERSONA FISICA C.F-----

-PERSONA GIURIDICA P.IVA : _____

NATURA DEL CREDITO: _____

SI SPECIFICA che, dalle verifiche condotte presso questo Ufficio, risulta quanto segue:

	DEBITO DI BILANCIO	DEBITO FINANZIARIO DA ENTRATE A GESTIONE VINCOLATA
Fattura n.		
Del		
Oggetto e data della prestazione		
Importo		
Capitolo		
Determina n.../anno		
Quota debito liquidato		
Quota debito da liquidare		
Motivo per il quale non è stata adottata la delibera di impegno		

h
2

DEBITO FUORI BILANCIO

Fattura n. del	
Sentenza n.	
Del	
Oggetto e data della prestazione	
Importo	
Importo sorta capitale	
Interessi Oneri Accessori	
Spese legali	
Totale debito	
Causa e fine pubblico conseguito:	
Motivo per il quale non è stata adottata la delibera di impegno	

Vista la dichiarazione del RUP e/o del Responsabile dei Lavori

ATTESTA

che l'opera, fornitura e/o prestazione è stata acquisita al patrimonio dell'ente, che la stessa è stata regolarmente eseguita e rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza del comune di Volla, settore.....;

che sulla base dei riscontri tecnici-contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
(Nota bene: tale fattispecie da attestare solo in caso di debiti fuori bilancio)

che il debito di bilancio e/o fuori bilancio non è caduto in prescrizione ai sensi degli articoli 2934 e ss. c.c. e che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale fra i residui passivi risultanti dall'ultimo conto consuntivo approvato;

che il residuo *debito è / non è caduto in prescrizione ai sensi* degli art. 2934 e ss. Codice civile.

Interessi o rivalutazione monetaria: SI NO

Laddove risultino dagli atti, da aggiungere alla sorta capitale, per l'importo totale di €:

sorta capitale: € _____

interessi € _____:

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, che le notizie, i dati e ogni altra informazione della presente scheda, è stata verificata e controllata e risponde al vero.

Volla, li _____

Il Responsabile

A) che non è avvenuto, nemmeno parzialmente, il pagamento del corrispettivo € _____
ovvero,

B) è avvenuto il pagamento parziale del corrispettivo nella misura di € _____
con mandato/i _____ del _____;

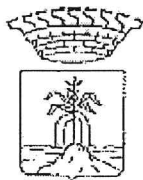
Volla li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Va apposto il timbro dell'ente di congiunzione dei fogli.

3



COMUNE DI VOLLA
Città Metropolitana di Napoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Primo settore, visti gli atti d'Ufficio,

attesta

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Volla in data 10.7.2024 con il n° 11 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Volla li

10 LUG, 2024



IN RESPONSABILE 1 settore *fr*

Sturbo